



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 02.01.2025 № 16  
м. Вінниця

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 20.10.2022 року №2253 «Про затвердження Порядку надання грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих Захисників та Захисниць України, сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року» зі змінами**

З метою надання додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту членів сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, сімей осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сімей загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, на виконання Програми підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх родин та родин загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників та Захисниць України на 2023-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 24.02.2023 № 1486, зі змінами, враховуючи Закон України «Про адміністративну процедуру» та рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження форми Єдиної заяви про призначення окремих видів муніципальних допомог сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України» від 26.12.2024 р. № 3131зі змінами, керуючись статтею 34, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 20.10.2022 року №2253 «Про затвердження Порядку надання грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих Захисників та Захисниць України, сім'ям осіб,

яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року» зі змінами, а саме:

1.1. назву рішення викласти в новій редакції: «Про затвердження Порядку надання грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року»;

1.2. в констатуючій частині (преамбулі) словосполучення «сімей загиблих, безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України» замінити на словосполучення «сімей загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України»;

1.3. пункти 1 та 2 рішення викласти в наступній редакції:

«1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, згідно з додатком до даного рішення.

2. Департаменту соціальної політики міської ради та департаменту фінансів міської ради при формуванні проекту бюджету Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік передбачати видатки на надання грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року.»;

1.4. додаток до рішення виконавчого комітету викласти в новій редакції згідно з додатком до даного рішення.

2. Дане рішення вводиться в дію з 01.01.2025 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 02.01.2025 № 16

## ПОРЯДОК

**надання грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року**

1. Цей порядок визначає механізм призначення та виплати грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року (далі – грошова допомога).

2. Грошова допомога на оплату житлово-комунальних послуг надається сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року (далі – члени сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин) в розмірі 500,00 грн. на місяць одному з членів сім'ї на одне домогосподарство.

Грошова допомога на оплату житлово-комунальних послуг члену сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин надається у разі здійснення надавачами та/або виконавцями житлово-комунальних послуг нарахувань за житлово-комунальні послуги на домогосподарство та за умови пред'явлення ним копії Єдиного Рахунку за надані житлово-комунальні та інші послуги, або іншого документу, який підтверджує оплату житлово-комунальних послуг та інших послуг за місяць, який передує місяцю звернення.

3. Право на допомогу на оплату житлово-комунальних послуг мають члени сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин, які є членами Вінницької міської територіальної громади, що відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України зареєстровані в населених пунктах громади, або є внутрішньо переміщеними особами, що перебувають на обліку в департаменті соціальної політики міської ради, та перебувають на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такі категорії осіб:

- члени сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, який брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та яким встановлено статус згідно з пунктом 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- члени сім'ї зниклого безвісти за особливих обставин військовослужбовця (який зник безвісти під час безпосередньої участі у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року);
- члени сім'ї особи, якій посмертно присвоєно звання Героя України;
- члени сім'ї загиблого учасника бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року.

4. До членів сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин належать:

- батьки;
- один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
- діти, які досягли повноліття та не мають і не мали своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття і є особами з інвалідністю I та II груп на день отримання пільг;
- неповнолітні та малолітні діти (в разі відсутності зареєстрованої в домогосподарстві повнолітньої особи, яка є членом сім'ї загиблого).

5. У цьому Порядку термін «домогосподарство» вживається в такому значенні - сукупність осіб, які зареєстровані та спільно проживають в одному житловому приміщенні або його частині, забезпечують себе всім необхідним для життя, ведуть спільне господарство, повністю або частково об'єднують свої кошти та витрачають їх. Домогосподарство може складатися з однієї особи.

6. В разі якщо в одному домогосподарстві зареєстровані декілька членів сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин, призначення і виплата грошової допомоги здійснюється одному з членів сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин, зареєстрованому в домогосподарстві, за письмовою згодою всіх інших членів сім'ї, які зареєстровані в даному домогосподарстві.

7. В разі якщо члени сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин, зазначені в пункті 4 даного Порядку, зареєстровані в домогосподарствах за різними адресами, призначення і виплата грошової допомоги здійснюється окремо на кожне домогосподарство за зверненням одного з членів

сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин, який в ньому зареєстрований.

8. Грошова допомога виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок одержувача, відкритий в установі банку.

Грошова допомога члену сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин, який є неповнолітньою (малолітньою) дитиною, виплачується шляхом перерахування коштів на особовий рахунок законного представника неповнолітньої (малолітньої) дитини, відкритий в установі банку.

9. Призначення та виплату грошової допомоги здійснює департамент соціальної політики міської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

10. Для отримання вперше грошової допомоги один з членів сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин, вказаних в абзацах 2-5 пункту 4 даного Порядку, звертається до управлінь соціального захисту населення (Лівобережне) або (Правобережне) департаменту соціальної політики міської ради (далі - управління соціального захисту населення) за місцем реєстрації та подає наступні документи:

- Єдину заяву про призначення окремих видів муніципальних допомог сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, форма якої затверджена рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради (далі – Єдина заява);

- копію паспорта заявника або ID картки, з пред'явленням оригіналу;  
- копію довідки про реєстрацію місця проживання, з пред'явленням оригіналу;  
- копію довідки заявника про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову), з пред'явленням оригіналу;

- копію довідки заявника про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики міської ради, з пред'явленням оригіналу (у разі потреби), з пред'явленням оригіналу;

- копію посвідчення члена сім'ї загиблого або члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, з пред'явленням оригіналу;

- копію посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби, з пред'явленням оригіналу;

- копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або сповіщення, видане військовою частиною, яке містить інформацію щодо зникнення безвісти військовослужбовця, з пред'явленням оригіналу;

- копію документу, що підтверджує загибель учасника бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, з пред'явленням оригіналу;

- копію посвідчення Героя України, з пред'явленням оригіналу;

- копію довідки про відкриття особового банківського рахунку заявника, з пред'явленням оригіналу;

- письмову згоду про виплату грошової допомоги представнику сім'ї від інших повнолітніх членів сім'ї загиблого/померлого/безвісти зниклого за особливих обставин, зареєстрованих в даному домогосподарстві (в разі потреби).

В разі якщо особа звернулася із Єдиною заявою, в якій визначила потребу в призначенні декількох видів допомог, однакові документи, зазначені в Порядках їх надання, подаються лише в одному екземплярі.

11. Для отримання вперше грошової допомоги неповнолітньою (малолітньою) дитиною - членом сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин, законний представник неповнолітньої (малолітньої) дитини, звертається до управлінь соціального захисту населення за місцем реєстрації та подає наступні документи:

- Єдину заяву;
- копію паспорта законного представника дитини або ID картки, з пред'явленням оригіналу;
- копію довідки про реєстрацію місця проживання, з пред'явленням оригіналу;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову) законного представника дитини, з пред'явленням оригіналу;
- копію свідоцтва про народження дитини, з пред'явленням оригіналу;
- копію довідки неповнолітньої (малолітньої) дитини про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана департаментом соціальної політики міської ради, з пред'явленням оригіналу (у разі потреби);
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого або члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, з пред'явленням оригіналу, а для дітей віком до 14-ти років – копію довідки, що видається відповідно до пункту 4 Положення про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994р. №302 зі змінами, з пред'явленням оригіналу;
- копію посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби (або копія посвідчення дитини військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби), з пред'явленням оригіналу, а для дітей віком до 7-ми років - копію довідки, що видається одному з членів сім'ї військовослужбовця відповідно до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28.05.1993р. №379 «Про посвідчення на право користування пільгами членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової служби» зі змінами, з пред'явленням оригіналу;
- копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або сповіщення, видане військовою частиною, яке містить інформацію зникнення безвісти військовослужбовця, з пред'явленням оригіналу;
- копію посвідчення Героя України, з пред'явленням оригіналу;
- копію довідки про відкриття особового банківського рахунку законного представника неповнолітньої (малолітньої) дитини, з пред'явленням оригіналу.

В разі якщо особа звернулася із Єдиною заявою, в якій визначила потребу в призначенні декількох видів допомог, однакові документи, зазначені в Порядках їх надання, подаються лише в одному екземплярі.

12. Довідку щодо перебування члена сім'ї загиблого (померлого)/безвісти зниклого за особливих обставин на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такої категорії осіб, яка визначена в пункті 3 даного Порядку, працівники управління соціального захисту населення отримують самостійно з зазначеного реєстру.

13. Одержувачам, які отримували грошову допомогу у поточному році, нарахування грошової допомоги у наступних роках здійснюється автоматично (за умови відсутності змін, які ведуть до припинення надання такої допомоги).

14. У разі коли до заяви про призначення грошової допомоги додано не всі необхідні документи передбачені пунктом 10 або 11 цього Порядку, заявнику повідомляється, які документи необхідно додати та встановлюється строк достатній для подання решти документів.

15. Управління соціального захисту населення на підставі заяви та прийнятих документів:

15.1 перевіряють правильність оформлення Єдиної заяви, відповідність викладених у ній відомостей про заявника паспорту та іншим пред'явленим документам та завіряють копії наданих документів;

15.2. приймають рішення про надання або відмову в наданні грошової допомоги;

15.3. формують виплатні відомості та передають їх до відділу виплат департаменту соціальної політики міської ради;

15.4. заслуховують заявника або його представника на засіданні робочої групи щодо забезпечення розгляду відмовних справ (далі – Робоча група), яка діє при управлінні соціального захисту населення, до прийняття рішення по заяві, якщо таке рішення може негативно вплинути на право заявника. Заслуховування заявника або його представника відбувається за бажанням заявника.

Запрошення щодо можливості бути заслуханим Робочою групою направляється заявнику управлінням соціального захисту населення в довільній формі, або повідомляється засобами телефонного зв'язку, про що складається відповідний акт.

Право заявника бути заслуханим без його участі може бути реалізовано шляхом подання ним або його представником до Робочої групи своїх пояснень та/або заперечень у письмовій формі.

Рішення про відмову в наданні грошової допомоги складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та доводиться до відома заявника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття, шляхом вручення (вручається особисто) або надсилання його поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

Рішення управління соціального захисту населення про відмову в наданні грошової допомоги може бути оскаржене заявником у відповідності до норм чинного законодавства.

16. Рішення про відмову у наданні грошової допомоги приймається у таких випадках:

- ✓ заявник не надав згоду на обробку персональних даних;
- ✓ заявник не є членом Вінницької міської територіальної громади або не перебуває на обліку в департаменті соціальної політики міської ради як внутрішньо переміщена особа;
- ✓ заявник надав не повний пакет документів.

17. У разі змін в особистих даних, втрати статусу, зміни адреси проживання або відчуження домогосподарства, на яке виплачується грошова допомога на оплату житлово-комунальних послуг, заявник має повідомити департамент соціальної політики міської ради в 5-ти денний термін.

18. Виплата грошової допомоги проводиться з місяця звернення за її призначенням, але не раніше місяця наступного за місяцем, в якому особам, вказаним в пункті 4 даного Порядку, встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, члена сім'ї загиблої (померлої) особи, яка брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, члена сім'ї зниклого безвісти за особливих обставин, члена сім'ї особи, якій посмертно присвоєно звання Героїв України, або члена сім'ї загиблого учасника бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року.

19. Припинення виплати грошової допомоги здійснюється з 1 числа місяця, що настає за місяцем, в якому відбулося зняття з обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади.

20. Департамент фінансів міської ради здійснює фінансування видатків на надання грошової допомоги на оплату житлово-комунальних послуг сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, сім'ям осіб, яким посмертно присвоєно звання Героїв України, та сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, за зверненням головного розпорядника коштів - департаменту соціальної політики міської ради, в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік на зазначену мету.

**Заступник міського голови**

**Сергій ТИМОЩУК**

Департамент соціальної політики

Павлюк Оксана Володимирівна

Начальник відділу реалізації муніципальних програм підтримки ветеранів та їх сімей